

REGULAMENT PRIVITOR LA ACTIVITATEA DE PRACTICĂ A STUDENȚILOR ANULUI II

1. Studenții anului II vor putea desfășura activitatea practică la oricare dintre autoritățile administrației publice centrale sau locale, cu competență generală sau specializată (ex. Guvern, Președinția României, Ministere, prefecturi, consilii județene sau locale, primării, Curtea de conturi sau camere de conturi județene, orice servicii publice descentralizate ale ministerelor la nivel județean). Activitatea de practică se va desfășura în cadrul uneia dintre autoritățile indicate.
2. În vederea înlesnirii accesului pentru desfășurarea activității practice, studenții sunt rugați să solicite formularele tipizate de cerere de la Secretariatul anului 2, prezentându-se apoi la entitatea unde înțeleg să-și desfășoare activitatea practică.
3. Activitatea practică trebuie să se desfășoare pe o durată de două săptămâni, oricând în cursul anului.
4. Dosarele cuprinzând referatele de practică se vor încărca pe una dintre platformele utilizate în cadrul facultății (detaliile, respectiv data limită) urmând a fi indicate ulterior prin secretariat), în cursul lunilor februarie/martie respectiv august/septembrie a fiecărui an universitar.
5. Dosarul de practică va avea următorul conținut: a) o **adeverință** eliberată de entitatea unde studentul a desfășurat activitatea practică, din care să rezulte efectuarea celor două săptămâni de practică; b) Un **act administrativ** (indiferent de denumirea sa concretă) emis de autoritatea administrativă în care studentul a desfășurat practică sau o **hotărâre judecătorească** pronunțată de instanța de contencios administrativ în care autoritatea mai sus arătată a fost parte, actul sau hotărârea trebuind să fie emise în anul calendaristic corespunzător începutului anului universitar în care se depune efectiv (pentru prima dată) referatul de practică (de exemplu, în cazul anului universitar 2024/2025, anul calendaristic este anul 2024); în situația în care entitatea unde studentul și-a desfășurat practică refuză să elibereze acestuia o copie după actul sau hotărârea solicitată, acestea vor fi copiate în întregime; de asemenea, hotărârile judecătorești vor putea fi descărcate în format electronic de pe pagina web a instituțiilor indicate la pct. 1 sau de pe orice site-uri specifice de jurisprudență. c) Un **referat** care să conțină un comentariu al actului sau hotărârii mai sus arătate. Acest referat va trebui să conțină: (i) *descrierea stării de fapt* care a dus la adoptarea actului respectiv sau care a generat starea conflictuală premergătoare acțiunii în contencios administrativ. (ii) formularea *problemelor de drept* ale speței. (iii) *comentariul* acestora și al soluției instanței (comentariul soluției instanței este necesar în cazul hotărârii judecătorești). (iv) pagina de *bibliografie*, care să cuprindă **toate** sursele citate în cuprinsul notelor de subsol.
6. Este necesară utilizarea efectivă a materialelor științifice (doctrină și practică judiciară publicată și eventual, comentată – cel puțin **trei tratate sau monografii și două articole/studii de specialitate sau jurisprudență comentată/publicată**) care vor fi indicate la subsolul fiecărei pagini, notele bibliografice trebuind să conțină: 1. pentru *tratate și monografii*: numele autorului, titlul lucrării, editura, locul de editare, anul editării, pagina/paginile, **în această ordine**); 2. pentru *culegeri de jurisprudență*: instanța care a pronunțat hotărârea, secția, numărul și data hotărârii, numele autorului culegerii (dacă există), titlul culegerii, editura, locul de editare, anul editării, pagina/paginile, **în această ordine**; 3. pentru *articolele de specialitate*: numele autorului, titlul lucrării, numele revistei, numărul și anul apariției, pagina/paginile citate, **în această ordine**. În cazul în care revista citată este în **format electronic**, notele bibliografice trebuie să conțină numele autorului, titlul lucrării,

numele revistei, numărul și anul apariției, numărul paragrafului citat (în ipoteza în care paragrafele sunt numerotate) adresa paginii web precum și data și ora consultării acesteia, **în această ordine**. Pentru citarea surselor bibliografice vor fi utilizate și abrevierile „*Ibidem*” sau „*op. cit.*”, acolo unde este cazul (*ibidem* în cazul citării aceluiași autor cu aceeași lucrare, în note de subsol consecutive, urmat doar de pagina citată, dacă aceasta este diferită de cea citată anterior; *op.cit.*, în același caz arătat mai sus, dar în ipoteza notelor de subsol neconsecutive). De asemenea, se impune ca informațiile citate să fie relevante în contextul analizei din cuprinsul referatului, fiind în plus necesar a nu se folosi mai mult de o sursă bibliografică pentru aceeași informație citată (în cazul în care se va proceda contrar acestei indicații, doar una din sursele citate se va lua în considerare în stabilirea bibliografiei minimale).

7. Referatul va trebui să conțină între 3 și 5 pagini, să fie redactat cu fonturi mărimea 12, la 1,5 distanță între rânduri, pe o singură față a filei, iar alinierea în pagină să fie de la stânga-dreapta („justify”). De asemenea, la sfârșitul lucrării se va indica în mod obligatoriu bibliografia utilizată, care trebuie să fi fost efectiv consultată (deci, implicit, sursele bibliografice trebuie să figureze și la notele de subsol).

8. În cazul în care există suspiciuni cu privire la faptul că referatul de practică nu ar fi fost redactat personal de către autorul nominal, sau că bibliografia arătată nu ar fi fost efectiv consultată, se va stabili o dată pentru ca studenții în cauză să susțină oral lucrarea efectuată. Sintagma „*bibliografia nu ar fi fost efectiv consultată*” se referă la situația în care sursele bibliografice au fost citate în mod corect atât la notele de subsol cât și în pagina de bibliografie de final, însă există un dubiu cu privire la consultarea reală a conținutului acesteia.

9. Constituie fraudă: neefectuarea referatului de practică, integral sau în parte, personal de către student, utilizarea fictivă a surselor bibliografice, plagiatul. Pe lângă consecința stabilită la pct. 10, fraudă se va sancționa și cu imposibilitatea depunerii referatului de practică la următoarele două colocvii de practică.

10. Constituie motive de respingere a referatului de practică (acordarea **notelor 1-4**) următoarele:

- a) Lipsa din dosarul de practică a cel puțin unuia dintre înscrisurile indicate la pct. 5;
- b) Neîndeplinirea condiției bibliografiei minimale, stabilite la pct. 6;
- c) Lipsa vreunui element al citării unei surse bibliografice care face imposibilă sau îngreunează excesiv verificarea exactității citării (ex: pagina citată);
- d) orice situație de fraudă.

11. Încălcarea celorlalte condiții de formă indicate mai sus, în funcție de gravitatea încălcării, va atrage scăderea notei acordate. Cu toate acestea, în cazuri extreme de încălcare multiplă / gravă a acestor condiții de formă (ex: nu există nicio notă de subsol ori lipsește pagina de bibliografie de la sfârșit), este posibilă și soluția respingerii referatului de practică.

12. Originalitatea din punct de vedere științific a referatului constituie un criteriu de notare.